

Codice etico

D. L g s . 8 g i u g n o 2 0 0 1 n . 2 3 1



HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE SPA

Indice

PREMESSA	pag.	5
PRINCIPI E VALORI GENERALI	"	9
Principi di riferimento	"	9
Correttezza e trasparenza	"	9
Imparzialità	"	9
Riservatezza	"	9
Responsabilità verso la collettività	"	10
Valore delle risorse umane	"	10
Integrità delle persone	"	10
Imprenditorialità	"	10
Tutela del cavallo e dell'ambiente	"	10
Eccellenza tecnologica ed innovazione	"	10
Etica degli affari	"	10
ADOZIONE DEL CODICE ETICO, AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	"	13
PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE E NEI RAPPORTI CON L'AZIONISTA	"	15
Gestione amministrativa e bilancio	"	15
Controlli interni	"	15
Relazioni con l'azionista	"	16
PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI	"	17
Selezione del personale	"	17
Gestione e sviluppo del personale	"	17
Sicurezza e salute	"	17
Tutela della privacy	"	18
DOVERI DEGLI AZIONISTI, AMMINISTRATORI E PROCURATORI	"	19
Lealtà, onorabilità e buona fede	"	19
Conflitto d'interessi	"	19
Riservatezza	"	20
Tutela del patrimonio aziendale	"	21

DOVERI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI	“	23
Diligenza e buona fede	“	23
Conflitto d’interessi	“	24
Riservatezza	“	25
Tutela del patrimonio aziendale	“	25
PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E QUELLE GIUDIZIARIE	“	27
Relazioni con la Pubblica Amministrazione	“	27
Finanziamenti ed erogazioni pubbliche	“	28
Rapporti con le Autorità di Controllo	“	29
Rapporti con l’Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico	“	29
Abuso di potere	“	30
PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI	“	33
Relazioni con i clienti	“	33
Rapporti con i fornitori	“	33
Scelta del fornitore	“	33
Principi di condotta nei rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione del contratto	“	35
Tutela degli aspetti etici nelle forniture	“	35
Conferimento di incarichi professionali	“	35
Regalie a clienti, fornitori e collaboratori	“	36
PRINCIPI DI CONDOTTA CON ALTRI INTERLOCUTORI	“	37
Rapporti istituzionali e mass media	“	37
Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni Contributi e sponsorizzazioni	“	38
MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA	“	35
Organismo di vigilanza	“	35
Comunicazione e formazione	“	36
Segnalazioni	“	37
Procedimento disciplinare	“	37
Sanzioni	“	37

Premessa

Il presente documento, denominato “Codice etico” (di seguito, in via breve, Codice), regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. - assume espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., gestisce fin dal 1959 l'attività agonistica e di allenamento del complesso ippico di Capannelle.

Azionisti

L'attuale compagine azionaria è composta dai seguenti azionisti:

Socio	Quota %
Società Cesenate Corse al Trotto S.p.A.	31,94%
SNAI S.p.A.	26,67%
SOREFISA S.p.A.	11,94%
General Service Italia S.p.A.	10,15%
Fidear Srl	5,46%
Società Torinese Corse Cavalli S.p.A.	5,25%
Società Varesina Incremento Corse Cavalli S.p.A.	5,25%
Yppos Srl	2,81%
Tast Cavalli Srl	0,38%
Alfea S.p.A.	0,14%
Calandri Giulio	0,01%
Totali	100%

Gli attuali azionisti subentrarono così ai precedenti, nel 1980, accollandosi debiti e passività incluso il gravoso contenzioso con il Comune di Roma recentemente risolto.

Giova sottolineare infatti che questo allargamento della compagine sociale, importante anche sotto il profilo economico-finanziario, ha consentito di acquisire ed utilizzare il patrimonio di esperienze e professionalità delle Società di Corse azioniste, in modo da creare nella proprietà e nella gestione di Capannelle quella concentrazione tecnico-manageriale, unica in Italia e tra le più significative a livello internazionale, che è alla base dei successi di questi anni e che rappresenta consolidato elemento di garanzia per il futuro sviluppo e miglioramento dell'attività ippica della Società.

In questo quadro, HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. presta particolare attenzione al fattore umano: promuove la valorizzazione e la professionalità del personale, che costituisce un fattore indispensabile di successo per la Società e per la sua attività primaria, assicurando in particolare il massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute del luogo di lavoro e di tutela della privacy. HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. in quanto società per azioni opera secondo i più moderni criteri di gestione privatistica ed aziendale seguendo la vigente normativa comunitaria e nazionale. Per questo motivo dall'anno 2000, la Società ha deciso di sottoporre volontariamente il proprio bilancio d'esercizio a revisione contabile e certificazione da parte delle più affermate società di auditing di primario rilievo nazionale a testimonianza della trasparenza, chiarezza della Società verso i propri Soci e della completezza dell'informazione sulla gestione fornita all'esterno (Comune di Roma, U.N.I.R.E., banche, fornitori, sindacati ecc.).

La particolare natura di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A.

impone una specifica attenzione agli aspetti trattati dal presente Codice, che si pone come il complesso delle linee fondamentali che devono ispirare le attività della Società e guidare i comportamenti dei suoi dipendenti e di tutti gli altri interlocutori terzi per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine della stessa. In particolare, a titolo esemplificativo:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione tengono conto anche dei principi e valori del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i dirigenti danno concretezza ai principi ed ai valori contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti ed i collaboratori adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. nei rapporti con gli azionisti, con i clienti e, più in generale, con l'intero contesto civile ed economico in cui la Società opera. L'adozione di alcuni principi specifici di comportamento, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi è manifestazione di impegno di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa, tra l'altro, delle società.

Principi e valori generali

Principi di riferimento

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. si conforma nella condotta della propria attività ai principi di imparzialità, correttezza e trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto dell'attività della Società, sia che si svolga in Italia, sia che si svolga all'estero.

Correttezza e trasparenza

Adottare comportamenti improntati alla massima correttezza e trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, nelle sue articolazioni centrali e periferiche, nonché con tutti i terzi interlocutori, quali gli utenti ed i fornitori.

Imparzialità

Evitare di favorire alcun gruppo di interesse o singole persone. Evitare ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali.

Riservatezza

Mantenere riservati i dati e le informazioni dell'intero sistema informativo, nonché tutti gli altri dati, ivi inclusi quelli personali ed aziendali, trattati in esecuzione dell'attività svolta. Assicurare il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.



Responsabilità verso la collettività

Favorire il costante miglioramento del servizio reso alla Pubblica Amministrazione e, in particolare, all'U.N.I.R.E, A.A.M.S, Sogei e Ministero delle Finanze, Comune di Roma, Provincia di Roma, Regione Lazio ovvero agli Enti Statali e parastatali coinvolti attivamente nello svolgimento dell'attività di corse e di scommesse, anche al fine della semplificazione degli adempimenti che gravano sui cittadini, imprese, enti e istituzioni interessati, adottando e promuovendo i principi che sono alla base di un gioco sicuro e responsabile.

Valore delle risorse umane

Tutelare il valore delle risorse umane, anche attraverso un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

Integrità delle persone

Favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori attraverso, rispettivamente, ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Imprenditorialità

Operare nella gestione dell'azienda con criteri di economicità ed efficienza per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/costo e conseguire una piena soddisfazione degli utenti.

Tutela del cavallo e dell'ambiente

Garantire la tutela e la salvaguardia del cavallo, sia come animale sia per la sua funzione e valore sociale, ponendo in essere quanto possibile per contrastare comportamenti illeciti e scorretti, volti ad influen-

zare i risultati delle corse a scapito dell'integrità fisica dello stesso e nel contempo adoperarsi per un migliore trattamento e ricovero, migliorando le strutture ed i luoghi ad esso deputati.

Assicurare il pieno rispetto delle norme a tutela dell'ambiente, adoperandosi per lo svolgimento delle attività istituzionali con il minor impatto ambientale possibile, in aderenza al Piano di Valutazione dei Rischi Aziendale, redatto in ossequio alla Legge 626/97 e seguirne gli sviluppi, istituendo un continuo monitoraggio in tal senso.

Eccellenza tecnologica ed innovazione

Garantire l'allineamento continuo all'evoluzione tecnologica per conseguire i più elevati standard di qualità e dei servizi/prodotti forniti. Individuare le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare soluzioni/servizi innovativi. L'azione di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. è, comunque, sempre e costantemente improntata all'assoluto rispetto della legislazione nazionale, della normativa dell'Unione Europea nonché di quella dei Paesi ove eventualmente si troverà ad operare, del presente Codice e delle procedure aziendali. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. può giustificare comportamenti contrari.

Etica degli affari

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. ritiene che il rispetto delle regole etiche e la trasparenza nella conduzione degli affari costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi, consistenti nella creazione e massimizzazione del valore per gli azionisti, per coloro che presta-

no attività lavorativa in HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., per i clienti e per la comunità nel suo complesso. HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., pertanto, promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza.

Adozione del codice etico, ambito di applicazione e destinatari

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. adotta il presente Codice, nel quale è espresso l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare i principi di riferimento in ogni aspetto della propria attività.

Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. si dovesse trovare ad operare (anche per il tramite di società di scopo). Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Il presente Codice è diretto agli Organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., nel seguito definiti nel loro insieme "Destinatari del presente Codice". I destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione, secondo quanto in appresso specificato .

Principi di condotta nella gestione aziendale e nei rapporti con l'azionista

Gestione amministrativa e bilancio

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati.

Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità.

Controlli interni

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. adotta tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività operative, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni aziendali, gestire con efficienza le attività e fornire dati contabili e finanziari veritieri e completi.

I controlli interni si articolano in due distinte linee di intervento:

- il "controllo di linea", che viene assicurato dalle singole unità operative sui propri processi;
- "l'internal auditing", attraverso sistematiche verifiche a campione e un'azione di monitoraggio dei controlli di linea.

Conseguentemente, i controlli interni:

1. accertano l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di effettività, congruità, coerenza, efficienza ed economicità;
2. verificano la conformità dei comportamenti alle normative, nonché alle direttive ed agli indirizzi aziendali;
3. garantiscono l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale.

Relazioni con l'azionista

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. agisce come impresa che deve creare valore all'azionista ed ispira la propria condotta, oltre che ai principi e ai valori già richiamati, a criteri di massima trasparenza.

In questo quadro fornisce all'azionista una informativa appropriata, tempestiva e completa sugli aspetti salienti della gestione aziendale.

Principi di condotta nei rapporti con i dipendenti

Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e mirando ad assicurare alla Società le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro

Gestione e sviluppo del personale

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. pone in essere un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito. Nell'ambito dei piani aziendali promuove l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno, predisponendo adeguati programmi di formazione.

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti.

Sicurezza e salute

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. pone particolare attenzione alla creazione ed alla gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia. Nei locali di lavoro di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. vige il divieto di fumo, salvo in quelli espressamente dedicati.

Tutela della privacy

La HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel Codice sulla protezione dei dati di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Con riferimento a tale normativa e al trattamento dei dati personali dei dipendenti, HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della stessa, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e adotta le opportune misure per garantirne la riservatezza.

Doveri degli Azionisti, Amministratori e Procuratori

Lealtà, onorabilità e buona fede

Ogni Azionista, Amministratore e Procuratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando il Codice Civile, la normativa vigente e lo Statuto Sociale, comunicando tempestivamente cause di ineleggibilità e decadenza, mancanza dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla diffusione ed alla conoscenza dello stesso, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

Conflitto d'interessi

Ciascun Azionista, Amministratore e Procuratore deve svolgere il proprio mandato nell'esclusivo interesse della HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche attraverso propri familiari, e cariche aziendali ricoperte che possano recare pregiudizio alle attività della HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si possono configurare le sottoelencate ipotesi:

- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con la HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. stessa;

- utilizzare il proprio mandato o le informazioni acquisite nell'esercizio dello stesso, in modo da avvantaggiare i propri interessi;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto della HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero società o persone giuridiche di cui egli sia titolare;
- agire in violazione dell'articolo 2391 C.C..

Ciascun Azionista, Amministratore e Procuratore, in caso di altri incarichi di consulenza, di direzione, amministrazione o altre cariche per altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, è tenuto a darne tempestivamente comunicazione all'azienda. Sono in ogni caso fatte valere le deliberazioni dell'Assemblea in materia di conflitto di interessi, anche in deroga a quanto sopra.

Riservatezza

Gli Azionisti, Amministratori e Procuratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti per effetto della carica ricoperta, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito dei contatti con i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

Tutela del patrimonio aziendale

Ogni Azionista, Amministratore e Procuratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare, direttamente o attraverso propri preposti, i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Ogni Azionista, Amministratore e Procuratore è tenuto, direttamente o attraverso propri preposti, a vigilare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali, anche per le attività svolte da collaboratori o da imprese terze che operano su incarico della HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A.

Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.

Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione. In particolare, per quanto concerne i collaboratori, HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. metterà a loro disposizione il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. inserisce nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice. I dipendenti di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e di tutela della privacy.

Devono, inoltre, curare la rendicontazione della propria attività lavorativa con correttezza e tempestività, tenuto conto che tali informazioni hanno valenza verso i clienti e sono alla base di tutti gli adempimenti di legge.

Conflitto d'interessi

Ciascun dipendente e/o collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali, anche attraverso familiari, e mansioni/incarichi aziendali ricoperti che possano recare pregiudizio alle attività di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono configurare le situazioni di cui sopra:

- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono in rapporti d'affari o in trattative con HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. stessa;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti, in nome e/o per conto di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente, ovvero società o persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

Prima di accettare un incarico remunerato di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione all'azienda.

Riservatezza

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

In particolare, per quanto riguarda la complessità delle applicazioni informatiche e non, e in considerazione della specificità del patrimonio gestito da HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., ogni dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione della stessa, in particolare in ambito informatico.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto, inoltre, a:

- non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi;
- curare che vengano rispettate le norme di sicurezza aziendali anche per le attività svolte da collaboratori o da imprese terze che operano

su incarico di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A.;

- utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica ed internet per finalità consentite e, comunque, evitando di inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, minatori e lesivi dell'immagine aziendale o altrui;
- non navigare su siti internet dal contenuto pedo/pornografico, illeciti o comunque estranei all'attività lavorativa.

Principi di condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione, le autorità di vigilanza e quelle giudiziarie

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali¹ o i soggetti incaricati di un pubblico servizio² debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. stessa.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato. Nell'ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, instaurati tra HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. e la Pubblica

- 1 Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi (art. 357 cod. pen.).
- 2 Agli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale (art. 358 cod. pen.).

Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad astenersi:

1. dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
2. dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

E' severamente vietato ai destinatari del presente Codice conseguire ingiustamente profitti a danno della Pubblica Amministrazione.

Pertanto i destinatari del presente Codice non devono, in nessun caso:

1. far ottenere, indebitamente, ad HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
2. utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a HIPPO-

GROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;

3. procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) né per sé, né per HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

Rapporti con le Autorità di Controllo

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Controllo.

I destinatari del presente Codice ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità con poteri ispettivi e di ordine pubblico

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia (il cui corso, volto a stabilire la verità, non può essere ostacolato).

Nello svolgimento della propria attività, HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi.

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. esige che i destinatari del presente Codice prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero della Salute e del Welfare, Ministero delle Finanze e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti. Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti. Coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne l'Organismo di Vigilanza.

Abuso di potere

Chiunque dei destinatari del presente Codice si trovi ad agire, ai sensi della disciplina vigente, in qualità di pubblico ufficiale o come incaricato di un pubblico servizio deve operare in modo conforme alla legge e all'etica professionale.

In particolare:

1. non deve abusare della sua qualità o dei propri poteri per costringere o indurre taluno a dare o promettere indebitamente, a se stesso o ad

- un terzo anche per conto di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., denaro, regali o altra utilità da soggetti che abbiano tratto o possano trarre benefici da attività o decisioni inerenti all'ufficio svolto;
2. non deve ricevere o accettare una promessa di denaro, di regali o altra utilità per proprio conto, per conto di un terzo o di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. per compiere, omettere o ritardare un atto d'ufficio o per compiere o aver compiuto un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, da soggetti che abbiano tratto o possano trarre benefici da attività o decisioni inerenti all'ufficio, salvo che si tratti di regali ed omaggi di modico e ragionevole valore.

Principi di condotta nei rapporti con clienti, fornitori e consulenti

Relazioni con i clienti

Costituisce obiettivo prioritario di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. la piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

In questo quadro, HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

I contratti stipulati con i clienti, ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

Rapporti con i fornitori

Scelta del fornitore

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., quale amministrazione aggiudicatrice/organismo di diritto pubblico, adotta processi di affidamento delle opere, forniture e servizi, sulla base e nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia.

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. si impegna a:

- garantire a tutti i potenziali fornitori, a parità di condizioni, pari opportunità di partecipazione alle fasi di selezione del contraente;
- richiedere assicurazioni ai fornitori partecipanti alla selezione in ordi-

ne a mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse, adeguati al soddisfacimento delle esigenze di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. e, mediatamente, dei suoi clienti istituzionali. Per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i fornitori, adotta la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, attraverso in particolare:

- la separazione dei ruoli - laddove concretamente praticabile - tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il relativo contratto;
- l'adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate (c.d. "tracciabilità delle fasi del processo di acquisto");
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara o relativi alla selezione dei fornitori, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Inoltre vigila affinché le funzioni competenti e i dipendenti:

- non inducano i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti ovvero previa specifica scritta accettazione di una anticipata esecuzione
- non ricevano omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Inoltre, al fine di assicurare la correttezza delle procedure di gara impegna i componenti degli organi di aggiudicazione a:

- assicurare la massima trasparenza delle operazioni effettuate;
- garantire l'imparzialità in ogni fase del procedimento;

- mantenere la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione;
- denunciare tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

Principi di condotta nei rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione del contratto

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. impegna le funzioni aziendali e i dipendenti a:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Tutela degli aspetti etici nelle forniture

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. metterà a disposizione dei fornitori il presente Codice affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti. HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. inserisce nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice.

Conferimento di incarichi professionali

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno comunque essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Regalie a clienti, fornitori e collaboratori

Nei rapporti di affari con clienti, fornitori e collaboratori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Principi di condotta con altri interlocutori

Rapporti istituzionali e mass media

Nei rapporti istituzionali HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, associazioni portatrici di interessi, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Inoltre, HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. si astiene dal porre in essere qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza o simili.

I destinatari del presente Codice non possono svolgere attività politica nelle sedi di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. o utilizzare beni o attrezzature di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. a tale

scopo. Dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche, da loro espresse a terzi, sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, la posizione di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A..

Contributi e sponsorizzazioni

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure di valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport amatoriale, dello spettacolo e dell'arte.

Modalità di attuazione e programma di vigilanza

Organismo di Vigilanza

HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A., nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D.Lgs. 231/2001, individua ed istituisce un organo preposto all'attuazione dei principi contenuti nel presente Codice denominato "Organismo di Vigilanza", con il compito di:

- verificare che le attività di controllo affidate ai responsabili operativi siano coerenti al modello organizzativo, vengano effettivamente svolte e segnalate tempestivamente le eventuali anomalie e disfunzioni;
- monitorare l'applicazione ed il rispetto del Codice etico e promuovere le iniziative per la diffusione della conoscenza e la comprensione dello stesso;
- verificare la rispondenza a principi generalmente accettati e a standard di best practice dei criteri e delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dei dati contabili e delle informazioni a questi afferenti, nonché l'efficienza dei relativi processi amministrativi e sistemi di controllo;
- assicurare costantemente i previsti flussi informativi verso gli Organi Sociali;
- elaborare e monitorare l'attuazione del programma di vigilanza, in coerenza con i principi contenuti nel modello organizzativo, nell'ambito dei vari settori di attività aziendale;
- richiedere verifiche mirate in caso di segnalazioni di disfunzioni o commissione di reati oggetto dell'attività di prevenzione;

- identificare, mappare e classificare le aree di rischio aziendali attraverso un risk assessment costante;
- collaborare alla predisposizione ed integrazione della normativa interna connessa alla prevenzione rischi ed al miglioramento continuo dell'etica nell'ambito aziendale;
- mantenere aggiornato il modello organizzativo in conformità all'evoluzione normativa, a modifiche organizzative e sviluppi delle attività aziendali;
- segnalare alle funzioni competenti l'opportunità di adottare provvedimenti disciplinari a carico dei responsabili di violazioni delle procedure aziendali o dei principi di riferimento del modello organizzativo;
- promuovere e monitorare iniziative per favorire la conoscenza del modello organizzativo, la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel modello.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, la Unità organizzativa responsabile delle risorse umane si adopererà per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Segnalazioni

I destinatari del presente Codice potranno segnalare in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del Codice. L'Organismo di Vigilanza provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

L'Organismo di Vigilanza si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Procedimento disciplinare

Spetta all'Organismo di Vigilanza il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza trasmette i risultati delle indagini svolte al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

Sanzioni

La Società, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. In particolare, ogni violazione al presente Codice, commessa da dipendenti e/o dirigenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della

mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni del Codice sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale con HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A..

Relativamente agli Amministratori ed ai Sindaci, la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci. In quest'ultima ipotesi, HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. ha diritto ai danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata. Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice è sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Le segnalazioni all'Organismo di vigilanza possono essere inviate:

- per posta elettronica, all'indirizzo organismo_vigilanza@capannelleippodromo.it;
- per posta ordinaria, a HIPPOGROUP ROMA CAPANNELLE S.p.A. - Organismo di Vigilanza, Via Appia Nuova, 1255 - 00178 Roma, scrivendo sulla busta la dicitura RISERVATA.

